



**НОУ ДПО "Центр социально-гуманитарного образования"
представляет международный проект «СОМик»
очных олимпиад и конкурсов**

Сайт: <http://somikolimp.ru/>

Группа ВКОНТАКТЕ: <http://vk.com/club90045973> или *СОМик - олимпиады для детей*

Электронная почта: portalsomik@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
об очных олимпиадах и конкурсах
международного проекта «СОМИК»
в 2018/2019 учебном году**

Содержание положения

- 1. Общие положения**
- 2. Типы и общее описание очных мероприятий**
- 3. Финансовые условия**
- 4. Правила участия и условия для регистрация по месту проведения в г.Казань**
- 5. Правила участия и условия для регистрация для выездных мероприятий в населенные пункты РТ и РФ, кроме г.Казань**
- 6. Правильность заполнения регистрационных данных**
- 7. День проведения олимпиады**
- 8. Результаты**
- 9. Реквизиты**
- 10. Контакты**

1. Общие положения

НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» (далее Организатор) проводит комплекс очных мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей: олимпиады, конкурсы (далее «Олимпиада») для детей и их родителей.

Исключительные права на организацию и проведение мероприятий международного проекта «СОМик», любых материалов, используемых в рамках проведения этих мероприятий, а также комплектов заданий принадлежат коллективу его Авторов.

Термины, используемые в настоящем документе:

«Заказчик» – физическое совершеннолетнее лицо, представляющее интересы участника, несовершеннолетнего лица; лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному данному договору.

«Исполнитель» – организатор олимпиады, в лице НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования».



«Участник» - физическое несовершеннолетнее лицо, принимающее непосредственное участие в очных мероприятиях.

«Менеджер или региональный представитель» - физическое лицо, являющееся региональным представителем в населенном пункте и осуществляющее распространение, сбор и обработку информации об Олимпиаде. «Сайт» — интернет-сайт: <http://somikolimp.ru/>

«Договор Оферты» — договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2. Типы и общее описание очных мероприятий

Очные мероприятия проекта «СОМиК» делятся на следующие типы:

Олимпиада:

- потоковая (письменная олимпиада для единовременного потока участников),
- индивидуальная (может быть и устной, и письменной с указанием персонального времени участия только одного участника),
- групповая (может быть и устной, и письменной с указанием персонального времени участия группы (2-5 чел.) участников).
- семейная (письменная олимпиада для единовременного потока пар участников, где парой является родитель и ребенок).

Конкурс:

- чтецов (индивидуальный или групповой конкурс прочтения наизусть стихотворения, прозы и т.п.),
- проектов (индивидуальный конкурс презентации проекта).

Олимпиада

Очные Олимпиады проводятся для различных возрастных категорий: учащихся начальных классов, учащихся среднего звена, детей старшей и подготовительной групп дошкольных образовательных учреждений.

План олимпиад и конкурсов на каждую четверть представлен документами: **«Описание олимпиад и конкурсов четверть 2018/2019 учебного года», «Расписание мероприятий четверти 2018/2019 года»**

Участие в олимпиадах и конкурсах является добровольным, привлечение детей к участию в олимпиаде или конкурсе против их желания запрещается.

В один и тот же день участник может принять участие **не более, чем в 3 потоковых** олимпиадах. Остальные потоковые олимпиады участник может пройти в другом населенном пункте.

Все потоковые Олимпиады проводятся в письменной форме. **Организаторы читают формулировки заданий в I, II, III четверти для учащихся 1 класса, в течение всего учебного года - для детей старшей и подготовительной группы – дошкольникам.**

Регистрация и рассадка детей потоковых олимпиад осуществляется не позднее, чем за 5 минут до старта олимпиады. Далее всем участникам проводят инструктаж по заполнению бланков, продолжительности олимпиады. Участник может закончить работу раньше, но покинуть аудиторию сможет только централизованно по окончанию мероприятия.

Индивидуальные олимпиады проводятся в устной и письменной форме и по продолжительности очень короткие 2, 3, 5 мин. Такие олимпиады требуют от участников высокой степени концентрации, принятия мгновенного решения, внимательности, эрудиции. Инструктаж проводит член Оргкомитета или жюри. Задания читают участники самостоятельно.



Для устных олимпиад канцтовары не нужны. С собой иметь сменную обувь или бахилы, бейдж.

Для письменных потоковых, индивидуальных, групповых, семейных олимпиад необходимо иметь при себе: пенал с канцелярскими принадлежностями (2 шариковые ручки с синей пастой, простой карандаш, ластик, линейку, цветные карандаши желательно 12 цветов), черновик, бутылка с водой, носовой платок (особенно в зимний период), сменная обувь или бахилы, бейдж.

Организаторы не комментируют выступления участников, не проводят апелляций, разбора заданий, а также не сканируют, не занимаются публикацией на сайте, рассылкой или пересылкой заданий ни в каком виде. Показ работ осуществляется только в Казани в январе и в мае-июне - дни, указанные организаторами.

Для подготовки к олимпиадам можно использовать список литературы, подготовленный Организаторами проекта «СОМик».

За 3 дня до начала олимпиады ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СПИСКИ УЧАСТНИКОВ на наличие ошибок в регистрационных данных, чтобы участник смог получить документ с правильными данными.

Если Заказчик обнаружил ошибку в регистрационных данных после опубликования протокола на сайте (одновременно с публикацией протокола в печать отправляются наградные материалы), то в этом случае Заказчик может заказать откорректированный наградной материал стоимостью 200 рублей.

Для подведения итогов олимпиады используются понятия

✓ «максимально возможный балл» - это совокупность максимального числа баллов по каждому заданию.

✓ «итоговый балл или итог» - это совокупность баллов за все задания, набранных участником. Каждое задание оценивается в определенное количество баллов в зависимости от критериев оценки к каждому заданию. Затем баллы складываются и формируется итоговый балл.

✓ «статус» - это присвоение звания участнику в зависимости от результата:

По результатам участников присваиваются статусы:

➤ **"Абсолютный победитель"** - это участник, набравший максимально возможный балл – 100% от максимально возможного балла. Абсолютный победитель определяется по параллелям. Если несколько участников набрали максимально возможное количество баллов, то каждому участнику присваивается статус "Абсолютный победитель".

➤ **"Победитель"** - участник, набравший 95% и более % от максимально возможного балла.

➤ **"Призер серебряного уровня"** - участник, набравший от 80% до 95% от максимально возможного балла.

➤ **"Призер бронзового уровня"** - участник, набравший от 70% до 80% от максимально возможного балла.

➤ **"Участник"** - участник, набравший менее 70% от максимально возможного балла.

Наградной материал в виде:

- Диплома получают "Абсолютный победитель", "Победитель", "Призер серебряного уровня", "Призер бронзового уровня".

- Сертификата получают «Участники».



Конкурс чтецов

Конкурсы чтецов по разным темам проходят в устной форме. Участники заранее готовят выступление и учат произведения наизусть.

К участию приглашаются: дети средней, старшей, подготовительной группы детских садов, школьники 1-5 классов.

Участие в Конкурсе – индивидуальное или групповое (2-5 чел). Время индивидуальное у каждого конкурсанта или группы участников.

Выступления участников проводятся на русском языке.

Участник представляет одно произведение по внеурочной программе, соответствующее теме конкурса. При выборе и прочтении стихов, прозы участником должны соблюдаться следующие условия, представленные в таблице для каждого участника и соответствовать возрастным особенностям участников (недопустимо, чтобы ученик 1 класса рассказывал стихи, соответствующие возрасту 5-7 лет и т.п.):

Критерии	Дошкольники 5-7 лет	Школьники 1-2 классов	Школьники 3-4 классов	Школьники 5 классов
Количество строк стихов или басни	От 20 строк	От 28 строк	От 36 строк	От 40 строк
Количество строк рассказа, повести и т.п	От 14 строк	От 20 строк	От 28 строк	От 30 строк

Если вступает группа участников с одним произведением, то количество строк увеличивается во столько раз, сколько участников будет представлять группу и соответственно оплачивается взнос за каждого участника группы, т.к. оценивается каждый участник группы и наградной материал выдается каждому участнику группы.

При участии группы, необходимо в день регистрации участников проинформировать Оргкомитет по электронной почте о составе группы, чтобы время у участников группы было одинаковым.

На конкурс участник предоставляет обязательно текст произведения, который напечатан на листе формата А4 с указанием автора и названия произведения.

Участники выступают без сопровождения взрослых. Организаторы встречают у сопровождающих, уводят участника на мероприятие, а затем обратно приводят к сопровождающим. СОПРОВОЖДАЮЩИЕ НЕ ПРОВОЖАЮТ УЧАСТНИКОВ ДО АУДИТОРИИ, ГДЕ ПРОХОДИТ КОНКУРС. Участники одеваются в костюмы вне аудитории, где будет проходить конкурс.

Организаторы не комментируют выступления участников, не проводят апелляций.

Член жюри озвучивает участнику результат (статус).

В день проведения конкурса необходимо прибыть за 10 минут до начала конкурса в пункт проведения.

Для переодевания сопровождающим с участником предоставляется место для переодевания. Именно, в этом месте, сопровождающие ожидают участников, встречают и провожают участников на конкурс.

Требования и критерии оценки конкурса чтецов



Каждый участник осуществляет прочтение произведения один на один (либо заявленная группа) с членом (членами) жюри в отдельном кабинете без присутствия взрослых, сопровождающих и т.п.

Родителю, педагогу необходимо при выборе произведения опираться на следующие критерии:

- соответствие критерию «количество минимальных строк»; соответствие теме конкурса и возрастным особенностям;

- постановка номер и актерское мастерство (актер-колосья-солдатик):

сценка, диалог, театральная, музыкальная постановка - это образ «актер» оценивается самым высоким баллом;

традиционная стойка читающего - участник стоит «по стойке смирно», без движения, без постановки номера – это образ «солдатик» оценивается самым низким баллом

образ «колосья» оценивается средними баллами в зависимости от постановки номера и актерского мастерства, т.е. участник стоит практически на одном и том же месте, размахивая руками, жестикулируя; нет целостности представления и т.п.

- наличие костюма героя, соответствующих заявленной теме (только нарядное платье или форма, у мальчиков строгий костюм – не оценивается); полноценный костюм или образ оценивается выше, чем отсутствие такого или не соответствующего заявленной теме.

- наличие атрибутов, соответствующих теме и определяющая полноценный образ участника оценивается выше, чем атрибутика, не отражающая образ. Единственный атрибут в арсенале участника оценивается минимальным количеством баллов.

презентации не оцениваются!

- знание текста (снижение за: ошибки, пропуски слов, фраз, абзацев-куплетов, замена слов, замена местами фраз, куплетов и т.п., паузы с дальнейшей подсказкой, неправильное литературное произношение, неверно поставленные ударения в словах);

- общая техника прочтения: монотонное прочтение без использования силы изменения голоса, интонации и тембра голоса оценивается ниже, чем разнообразие голосового диапазона; степень эмоционального прочтения.

- средства выразительности – уместность и проявление мимики, жестов, позы оценивается выше, чем их отсутствие;

- звукопроизношение – должно быть четким, ясным, понятным, с соблюдением логических пауз;

- «приход и уход со сцены» - вступление и завершение – название ФИО участника, ФИО автора произведения и самого произведения, поклон и т.п. Контакт с «воображаемым зрителем» Если участник забыл, не назвал самостоятельно вначале выступления вышеперечисленные данные, участник рассказывает произведение, уставившись в одну точку, то ему будут снижены баллы.

- ответы участника на вопросы члена жюри по тексту произведения. Участник должен понимать смысл выученного, о чем идет речь в произведении (краткое содержание), знать значение всех слов в произведении, знать персонажей и т.п.

Традиционные вопросы члена жюри: «Кто является главным персонажем в этом произведении?», «В какое время года происходит действие произведения?», «В чем основная суть (смысл) произведения?», «Кого ты представляешь в этом костюме?» и т.п.



Видеосъемка может быть осуществлена только организаторами по их усмотрению. Обращаем внимание на то, что некоторых участников могут попросить еще раз прочитать произведение для видеосъемки.

При подготовке к данному конкурсу учитывайте специфику произведения, чтобы участник при его прочтении мог выражать различные эмоции, менять тон, мимику и т.п. Не забывайте про костюмы и атрибуты, их разнообразие. **Презентации не являются атрибутами!**

Если для прочтения участников используется дополнительно презентация, музыка, то необходимую аппаратуру (в т.ч. удлинители) участники несут с собой и оповещают организаторов за три дня до конкурса. Организаторы не предоставляют техническую аппаратуру. Установкой аппаратуры занимаются сопровождающие лица.

Если для выступления участника используется живая музыка с аккомпаниатором, то все музыкальное оборудование и инструменты сопровождающие приносят на конкурс с собой и оповещают организаторов за три дня до конкурса.

За 3 дня до начала конкурса ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СПИСКИ УЧАСТНИКОВ на наличие ошибок в регистрационных данных, чтобы на конкурсе участник смог получить документ с правильными данными. Если ошибки будут обнаружены позже указанного срока, то они исправлению не подлежат до окончания конкурса. **По окончании конкурса Заказчик может заказать дубликат документа, стоимостью 200 рублей.**

Для подведения итогов конкурса используются понятия:

- ✓ «максимально возможный балл» - это совокупность максимального числа баллов по каждому заданию.
- ✓ «итоговый балл или итогов» - это совокупность баллов за все задания, набранных участником. Каждое задание оценивается в определенное количество баллов в зависимости от критериев оценки к каждому заданию. Затем баллы складываются и формируется итоговый балл.
- ✓ «статус» - это присвоение звания участнику в зависимости от результата:

По результатам участников присваиваются статусы:

- **"Абсолютный победитель"** - это участник, набравший максимально возможный балл – 100% от максимально возможного балла. Абсолютный победитель определяется по параллелям. Если несколько участников набрали максимально возможное количество баллов, то каждому участнику присваивается статус "Абсолютный победитель".
- **"Победитель"** - участник, набравший от 95% до 100% от максимально возможного балла.
- **"Призер"** - участник, набравший от 80% до 95% от максимально возможного балла.
- **"Участник"** - участник, набравший менее 80% от максимально возможного балла.

Наградной материал в виде Диплома получают "Абсолютный победитель", "Победитель", "Призер" участники получают на месте после своего выступления.

Наградной материал в виде Сертификата «Участники» сразу не получают после своего выступления, получают только после публикации протокола в специальные дни выдачи.

3. Финансовые условия



Стоимость оплаты регистрационного взноса за участие в мероприятиях проекта «СО-МиК» составляет **450** рублей за одного участника на всей территории Республики Татарстан. Мероприятия Проекта, проводимые на иных территориях, регламентируются дополнительным приказом.

Обратите внимание!!! Банки могут взимать комиссию при оплате организационного взноса (эту информацию Вам нужно уточнить непосредственно в отделениях банка). Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

Центр осуществляет **печать дубликатов** дипломов и сертификатов, стоимостью 200 рублей за 1 бланк, за счет средств Заказчика в случаях:

- утери документа после его выдачи организатором;
- корректировки (внесения изменений) данных накануне, во время и после проведения Олимпиады;
- корректировки данных участников конкурсов чтецов. За 3 дня до начала конкурса ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СПИСКИ УЧАСТНИКОВ на наличие ошибок в регистрационных данных, чтобы на конкурсе участник смог получить документ с правильными данными. Если ошибки будут обнаружены позже указанного срока, то Заказчик сможет заказать дубликат, после проведения олимпиады, по реквизитам ЦСГО, указав в квитанции – дубликат. Затем выслать квитанцию за дубликат и заполненную форму №1 с новыми данными на почту проекта.

Непредвиденные ситуации:

В случае непредвиденных ситуаций со стороны Заказчика (болезнь Участника, выезд за город и т.д.) в день оказания услуги, Заказчик обязан проинформировать (по электронной почте **portalsomik@mail.ru**) Исполнителя **о неявке Участника не менее, чем за 4 часа до начала любой олимпиады и не менее, чем за 72 часа до начала конкурса чтецов, при этом:**

- оплата за олимпиады может быть возвращена, либо Заказчик может перенести оплату в счет иного мероприятия, согласовав с Исполнителем сроки.

Если Заказчик уведомил Исполнителя **после проведения мероприятия, либо менее, чем за 4 часа до начала олимпиады, то оплата не возвращается и перенос оплаты считается невозможным.**

- оплата за конкурс чтецов может быть возвращена, либо Заказчик может перенести оплату в счет иного мероприятия, согласовав с Исполнителем сроки.

Если Заказчик уведомил Исполнителя **после проведения мероприятия, либо менее, чем за 72 часа до начала конкурса чтецов, то оплата не возвращается и перенос оплаты считается невозможным. За 72 часа замены на конкурс чтецов НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

Если участник пропустил олимпиаду или конкурс без уведомления, то регистрационный взнос не возвращается и не переносится на другую Олимпиаду.

Возврат денежных средств

Возврат производится Заказчику, оплатившему регистрационный взнос:

- в случае отсутствия участника на олимпиаде или конкурсе на основании письменного уведомления Организаторов по электронной почте не позднее, **чем за 4 часа до начала олимпиады и за 72 часа до начала конкурсов чтецов.** Сохраняйте письма в отправленных до-



кументах, в случае возникновения спорных вопросов. Организатор фиксирует время доставки письма.

Для осуществления возврата Заказчик отправляет Организаторам документы на электронную почту:

- заявление о возврате денежных средств с личной подписью заявителя;
- копия платежного документа;
- полные реквизиты банка и счет получателя.

Перенос денежных средств может быть произведен на любую другую олимпиаду (вместо возврата) производится законным представителям или педагогам, оплатившим орг.взнос:

- в случае отсутствия участника на олимпиаде или конкурсе на основании письменного уведомления Организаторов по электронной почте **portalsomik@mail.ru** не позднее, чем за **4 часа до начала олимпиады и за 72 часа до начала конкурса чтецов**. Сохраняйте письма в отправленных документах, в случае возникновения спорных вопросов. Организатор фиксирует время доставки письма.

Для осуществления возврата необходимо предоставить в Организаторам следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств с личной подписью заявителя;
- копия платежного документа;
- полные реквизиты банка и счет получателя.

Замена участников олимпиад может быть произведена только на участников той же параллели не позднее, чем за **24 часа до начала олимпиад на основании письменного заявления (уведомления)** по электронной почте **portalsomik@mail.ru**. В письме обязательно сначала нужно указать фамилию заменяемого участника, а затем того участника, кто прибудет на олимпиаду.

В день проведения олимпиады замена не производится!

4. Правила участия и условия для регистрация по месту проведения в г.Казань

3 шага для регистрации

1. Заказчик должен перед регистрацией и оплатой ознакомиться внимательно с документами на сайте или в группе Вконтакте СОМИК – олимпиады для детей: положением об олимпиадах и конкурсах, договором-офертой, описанием олимпиад и конкурсов, расписанием мероприятий, информационными сообщениями о дате проведения, сроках регистрации, иной новостной информацией, касающейся соответствующего населенного пункта, стоимостью регистрационного взноса, контактами Менеджера.

После знакомства с документами и принятия условий договора – оферты, настоящего Положения **2. Заказчик должен оплатить регистрационный взнос в размере 450 рублей за 1 олимпиаду или 1 конкурс.**

Производить оплату можно через Сбербанк-онлайн, в любом банке по квитанциям. **При оплате организационного взноса, на квитанциях или в комментариях при онлайн-платеже обязательно указывайте ФИО участника и наименование олимпиады. Обязательно перепроверяйте реквизиты.**



Обратите внимание!!! Банки могут взимать комиссию при оплате организационного взноса (эту информацию Вам нужно уточнить непосредственно в отделениях банка). Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

3. После оплаты Заказчик регистрирует данные участника на сайте в разделе **Календарь, страница с названием мероприятия. Никакие уведомления Заказчику не приходят. После завершения регистрации на сайте, бухгалтерия проверяет платежи.**

Заказчик обязан за 3 дня до начала олимпиады:

- ознакомиться на сайте со списком участников и проверить правильность данных. Если данные записаны с ошибкой, то только за 3 дня до начала Олимпиады или конкурса необходимо выслать письмо на почту portalsomik@mail.ru Организаторам с просьбой о корректировке данных.

Если Заказчик не обнаружил ребенка в списке за 3 дня до начала олимпиады, то Заказчик должен прислать на электронную почту квитанцию об оплате и заполненную ФОРМУ №1 (в Документах скачать).

Если Заказчиком не соблюдены сроки подачи заявки, то даже при оплаченном регистрационном взносе Оргкомитет вправе отказать в участии в олимпиаде.

- прочитать информационные сообщения в разделе **Новости** о сроках и месте проведения олимпиады.

5. Правила участия и условия для регистрации для выездных мероприятий в населенные пункты РТ и РФ, кроме г.Казань

Заказчик должен ознакомиться внимательно с документами на сайте <http://somikolimp.ru/> или в группе Вконтакте СОМИК – олимпиады для детей: положением об олимпиадах и конкурсах, договором-офертой, описанием олимпиад и конкурсов, информационными сообщениями о дате проведения, сроках регистрации, иной новостной информацией, касающейся соответствующего населенного пункта, стоимостью регистрационного взноса, контактами Менеджера.

Далее направить предварительную заявку – форму №1 до указанного срока (см.Расписание) Менеджеру по электронной почте. Координаты Менеджера указаны в разделе Контакты.

После обработки предварительных заявок Оргкомитетом принимается решение либо о выезде, либо об отмене мероприятия. О принятом решении сообщает рег.представитель по электронной почте, с которой были присланы предварительные заявки.

При принятии решения о выезде Оргкомитет публикует на сайте, в группе сроки оплаты регистрационного взноса (2-3 дня) и **Заказчик для регистрации должен продублировать по электронной почте заявки – формы №1 вместе с фото оплаты регистрационного взноса в одном письме Менеджеру.**

Заказчик должен оплатить регистрационный взнос в размере 450 рублей за 1 олимпиаду или 1 конкурс.

Производить оплату можно через Сбербанк-онлайн, в любом банке по квитанциям. **При оплате организационного взноса, на квитанциях или в комментариях при онлайн-платеже обязательно указывайте ФИО участника и наименование олимпиады. Обязательно перепроверяйте реквизиты.**



Обратите внимание!!! Банки могут взимать комиссию при оплате организационного взноса (эту информацию Вам нужно уточнить непосредственно в отделениях банка). Тарифы указаны без учёта банковской комиссии и других каких-либо сборов.

Менеджер в установленные сроки формирует итоговую заявку и отправляет для обратной связи по электронным адресам, указанным в форме №1 для проверки итоговый список. Для выездных мероприятий корректировку проводит только Менеджер за 10-12 дней до начала мероприятий. Согласно договору-оферты Заказчик обязан указывать правильные регистрационные данные.

Окончательный список с указанием времени и группы публикуется на сайте <http://somikolimp.ru/> за 3 дня до начала олимпиады или конкурса.

Заказчик обязан за 3 дня до начала олимпиады:

- ознакомиться на сайте со списком участников и проверить правильность данных. Если данные записаны с ошибкой, то только за 3 дня до начала Олимпиады или конкурса необходимо выслать письмо на почту portalsomik@mail.ru Организаторам с просьбой о корректировке данных.

Если Заказчиком не соблюдены сроки подачи заявки, то даже при оплаченном регистрационном взносе Оргкомитет вправе отказать в участии в олимпиаде.

Если Заказчик не обнаружил ребенка в списке за 3 дня до начала олимпиады, то Заказчик должен прислать на электронную почту квитанцию об оплате и заполненную ФОРМУ №1 (в Документах скачать).

6. Правильность заполнения регистрационных данных

- "Фамилия", "Имя", "Отчество" - запишите фамилию, имя, отчество участника на русском языке, начиная с заглавной буквы. Обращаем внимание на то, что при регистрации на иные мероприятия требуется такая же запись, т.к. это влияет на формирование рейтинга.

Обращаем внимание, что Организаторы не несут ответственности за неправильные данные регистрационные данные. Внимательно проверяйте данные.

- "Класс или группа в д/с" - выберите из предложенного списка, в котором обучается участник.

- "Образовательное учреждение" – **краткое название образовательного учреждения согласно Устава;**

Учимся правильно записывать название Образовательное учреждения для наградных документов:

У каждого образовательного учреждения есть аббревиатура: МБОУ, МАОУ, ЧОУ и т.п.

Затем ставим пробел и открываем кавычки. В кавычках пишем сокращенное название учреждения – Гимназия, Лицей. Лицей-интернат, СОШ и т.п. Ставим пробел, далее №учреждения (без пробела), затем кавычки.

Примеры для заполнения: МБОУ «СОШ №1», МАОУ «Гимназия №2», МАДОУ «Детский сад №3» и т.п.

- "Населенный пункт" - укажите название города или населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение, где обучается участник. Например - г.Казань, г.Чистополь, г.Набережные Челны, с. Алексеевка и т.д;

- "Муниципальный район" - укажите название муниципального района, где находится образовательное учреждение без дополнительной записи слова "район", например – Авиастроительный, Московский и т.д.;



- "Адрес электронной почты" - укажите действующий адрес электронной почты;
- "ФИО педагога" впишите только одну фамилию, имя, отчество педагога, который обучает участника.

Для сайта также необходимо:

- "Изображение квитанции" - здесь необходимо предварительно сделать фото квитанции об оплате. Фото квитанции – это файл, размером **не более 1 МБ**, сохраненный в одном из разрешенных форматов - **.jpg, .png, .gif, jpeg**. **Размер фото не должен превышать 1 МБ.**

Необходимо поставить «галку» в ячейки «Я ознакомился с положением и договором-оферты» и «Я принимаю условия положения и договор оферты», тем самым подтверждая, что участник и их законные представители знают правила участия.

Внимание! Проверьте внесенные данные. Возврат на этот этап регистрации будет невозможен.

Регистрация подтверждена только тогда, когда бухгалтеры проверят поступления денежных средств на расчетный счет Центра и затем в СПИСКАХ участников будут отражены данные участника.

7. День проведения олимпиады

Заказчик обязан обеспечить Участнику олимпиады нагрудную информацию на бейдже или листе бумаге: ФИО участника, класс (группа), название олимпиады, также время и группу для участников населенных пунктов. На обороте - контактный телефон сопровождающего лица!

Без бейджа (информации) у участника Оргкомитет не несет ответственность за своевременное предоставление рабочего места. Участник, в этом случае, может иметь продолжительность олимпиады меньше, чем положено по расписанию.

Участнику необходимо прибыть минимум за 30 минут до начала олимпиады в пункт проведения.

За 10 минут до начала олимпиады прекращается прием участников олимпиады. В это время происходит рассадка детей, пофамильная переключка, подготовка участниками рабочего места, раздача бланков и их заполнение.

Участники олимпиады, опоздавшие к старту олимпиады, могут быть не допущены к Олимпиаде.

С собой участник должен иметь: вторую обувь или бахилы, которую он переобувает при входе в пункт проведения, 2 ручки, 2 простых карандаша, набор цветных карандашей (минимум 12 цветов), линейку, черновик, ластик.

В пункте проведения всех участников встречают Организаторы, которые провожают их до аудиторий. Все участники раздеваются непосредственно в аудиториях, чтобы не потерялись вещи. Сопровождающие в пункт проведения не допускаются. Организаторы не предоставляют места для ожидания. **Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут сопровождающие лица.**

После завершения олимпиады организаторы централизованно провожают детей на выход из здания (раньше окончания срока завершения олимпиады дети не выпускаются).

Организатор в каждой аудитории перед стартом Олимпиады проводит инструктаж по заполнению бланков, по времени проведения. Организаторы могут ставить таймер на продолжительность олимпиады или могут только констатировать время. Организатор в аудито-



рии громко объявляет точное время начала олимпиады, продолжительность, время окончания во избежание недоразумений по продолжительности олимпиады. Организаторы могут иметь задержки или начать чуть раньше (в случае прибытия всех участников группы) по началу олимпиады до 10 минут, но продолжительность олимпиады точно сохраняется. Это может быть связано, в первую очередь, с заполнением бланков для детей дошкольного возраста, учащихся 1 классов, а также при большом количестве участников, при приеме опоздавших детей или иных случаев, не предусмотренных данным положением. Например, время олимпиады 12.00-12.20 по расписанию. Фактическое время 12.07-12.27. Либо 11.58-12.18.

Участникам олимпиады запрещается во время олимпиады:

- пользоваться мобильным телефоном и иными гаджетами;
- фотографировать, переписывать материалы олимпиады в аудитории;
- ходить и разговаривать в аудитории;
- пользоваться какой-либо литературой.

Участники выполняют олимпиаду в аудитории без сопровождающих их лиц.

Олимпиадные задания носят характер повышенной сложности и могут не совпадать с прохождением материала в рамках определенного УМК.

Олимпиадные задания, работы учащихся и иные материалы, к ним относящиеся, не сканируются, не рецензируются, не возвращаются, не рассылаются. Показ работ и апелляция не производится. Это связано с очным проведением олимпиад в разное время для разных населенных пунктов. Возможны консультации по телефону и в офисе.

8. Результаты

публикуются на сайте через 1 - 14 рабочих дней. Это зависит от объема работ. Данные могут быть убраны в архив через 45 дней после проведения олимпиады.

Сроки и место получения наградных документов всегда указаны в НОВОСТЯХ в момент опубликования протокола олимпиады.

Во всех сертификатах и дипломах участников олимпиады автоматически будут вписаны ФИО педагогов, их подготовивших.

Дипломы и сертификаты хранятся у организаторов олимпиады до 31 мая 2018 года, далее уничтожаются.

Получение наградных материалов осуществляет Заказчик по адресу: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16 по вторникам, средам с 10 до 12 часов, а также во время проведения олимпиад в г.Казани по месту их проведения, а также в специальные дни, указываемые Организатором, в день публикации протокола.

Если Олимпиада проводилась вне Казани, то получение наградных материалов может быть организовано Менеджером.

Организаторы не сканируют, не рассылают ни электронным, ни почтовым переводом, ни транспортными компаниями дипломы, сертификаты участников.

Особые условия

Педагоги, подготовившие команду участников одной Олимпиады от 5 и более участников, получают Диплом педагога.

Педагоги, подготовившие команду участников Конкурса чтецов от 5 и более участников, получают Диплом педагога.



Организатор оставляет за собой право приглашать отдельных участников на различные мероприятия сезона 2018/2019 года, организованных в рамках проекта «СОМик» и НОУ ДПО «ЦСГО».

Организаторы оставляют за собой право изменять даты проведения, назначать новые сроки в случае принятия большого или малого количества заявок.

Организатор может проводить консультации по запросу, круглые столы по разбору олимпиадных заданий на дополнительной платной основе.

9. Реквизиты

Наименование **НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»**

Юридический адрес 420032, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гладилова, д.22. Офис 16

Телефон **89872332787** (звонки принимаются с 9 до 17 часов с понедельника по пятницу).

ИНН/КПП 1656046642/165601001

ОГРН 1131600002797

Расчётный счет 40703810962000000128

Корреспондентский счет 30101810600000000603

БИК банка 049205603

Банк Отделение №8610 Сбербанка России г. Казань

Директор Хасанова Юлия Фаридовна

Действует на основании Устава

E-mail: portalsomik@mail.ru

Сайт: <http://somikolimp.ru/>

10. Контакты

Сайт «СОМик»: <http://somikolimp.ru/>

E-mail: portalsomik@mail.ru

Группа ВКонтакте: <http://vk.com/club90045973> СОМик – олимпиады для детей

Телефон: 89872332787 – руководитель проекта

Звонки принимаются только с 9 до 17 часов в будние дни

Адрес: г.Казань, ул.Гладилова, д.22, оф.16.

Менеджер по регионам по общим вопросам – 8 9600 65 50 50 (звонки принимает с 9 до 17 часов по будням)

Менеджеры или региональные представители принимают звонки с 14.00 до 19.00

Азнакаево Зарифуллина Миляуша Хузиевна раб.тел. 76679

Альметьевск школа №25 Минебаева Светлана Наилевна 89179105362

Бугульма, Уруссу, Ютазы Шарипова Ильгиза Ильясовна 89196871319

Зеленодольск Кирюхина Наталья Михайловна 89196445420

Лениногорск Прокопичева Людмила Ивановна 89375858028

Менделеевск Павлова Гульнара Фридовна 89172250951

Набережные Челны Юнусова Гульчачак Расимовна 89274518067

Нижнекамск Мухамедшина Раиля Искандаровна 89172955443

Чистополь Шакирова Гузель Талгатовна 89872624823

Альметьевск Школа №2 -Фаттахова Эльвира Ильгизаровна, 89872230093

